

REGULAMIN PRAKTYK ZAWODOWYCH

w VIAMODA Szkole Wyższej w Warszawie

(Tekst jednolity uwzględniający zmiany wprowadzone Uchwałą Senatu nr 4 z dnia 31 sierpnia 2018 r)

§ 1.

1. Student zobowiązany jest do odbycia co najmniej trzymiesięcznych praktyk zawodowych (tj. 12 tygodni – 420 godz.).
- 1a. Student zobowiązany jest do odbycia co najmniej sześciomiesięcznych praktyk zawodowych (720 godz.) – dotyczy studentów od naboru 2018/2019.
2. Praktyka powinna odbyć się w czasie niekolidującym z zajęciami w Uczelni, do końca szóstego semestru studiów, tj. do 30 września danego roku akademickiego.
- 2a. Praktyka powinna odbyć się etapowo zgodnie z planem studiów w czasie niekolidującym z zajęciami w Uczelni – dotyczy studentów od naboru 2018/2019.
3. Niezaliczenie obowiązkowych praktyk zawodowych jest równoznaczne z niezrealizowaniem programu kształcenia i uniemożliwia studentowi przystąpienie do egzaminu dyplomowego i ukończenie studiów.
4. Praktyka odbywa się według programu określonego dla danego kierunku studiów.
5. Praktyka odbywa się na podstawie:
 - 1) skierowania z Uczelni do firmy, z którą Uczelnia zawarła umowę w sprawie realizacji praktyk zawodowych;
 - 2) porozumienia Uczelni z firmą wskazaną przez studenta do odbycia praktyk zawodowych.
6. Na czas odbywania praktyki, student zobowiązany posiadać ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków i przedstawić odpowiedni dokument firmie przyjmującej na praktyki.
7. Uczelnia nie zwraca studentowi żadnych kosztów z tytułu odbywania praktyk.
8. Praktyka odbywa się w miejscu wskazanym przez Uczelnię lub w miejscu wybranym przez studenta, po zaakceptowaniu Opiekuna praktyk.
9. Studenci zobowiązani są do zgłoszenia się do Opiekuna praktyk w celu ustalenia sposobu odbywania praktyk nie później, niż do końca piątego semestru studiów.
10. Praktyka może odbywać się w częściach, jednak jej sumaryczny wymiar nie może być niższy, niż określony w ust. 1.

§ 2.

1. Uczelnia sprawuje nadzór dydaktyczny i organizacyjny nad przebiegiem praktyk, poprzez Opiekuna praktyk, powołanego przez Rektora.
2. Zadania Opiekuna praktyk:
 - 1) zawieranie w imieniu Uczelni umów i porozumień dotyczących realizacji praktyk;
 - 2) informowanie studentów o wymaganiach związanych z odbyciem i zaliczeniem praktyk;

- 3) kierowanie studenta na praktyki i przekazywanie studentowi dokumentów koniecznych do realizacji i zaliczenia praktyk;
- 4) kontakt z firmami przyjmującymi na praktyki;
- 5) nadzór nad prawidłowym przebiegiem praktyk;
- 6) rozstrzyganie spraw związanych z przebiegiem praktyk;
- 7) weryfikowanie sprawozdań studentów z przebiegu praktyk
- 8) zaliczanie praktyk po stwierdzeniu zrealizowania przez studenta programu praktyk i uzyskaniu efektów kształcenia przewidzianych dla praktyk zawodowych.

§ 3.

1. Student odbywający praktyki zawodowe zobowiązany jest do:
 - 1) zapoznania się z wymaganiami dotyczącymi realizacji i zaliczenia praktyk;
 - 2) posiadać ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków na czas trwania praktyk i przedstawić przed rozpoczęciem praktyk odpowiedni dokument firmie przyjmującej na praktyki;
 - 3) zgłoszenia się na praktyki w terminie określonym w Skierowaniu na praktyki zawodowe;
 - 4) przestrzegania regulaminu pracy oraz zasad BHP i ochrony przeciwpożarowej obowiązujących w firmie przyjmującej na praktykę;
 - 5) rzetelnego wykonywania obowiązków powierzonych przez firmę przyjmującą na praktyki;
 - 6) przestrzegania zasad zachowania tajemnicy służbowej oraz ochrony poufności danych w zakresie określonym przez firmę przyjmującą na praktyki;
 - 7) opisanie przebiegu praktyk i realizowanych zadań w *Sprawozdaniu z praktyk zawodowych*, uzyskania poświadczenia odbycia praktyk w firmie, w której były realizowane praktyki i przedstawienia tych dokumentów Opiekunowi praktyk.
2. Studenci odbywający indywidualnie praktyki poza granicami Polski zobowiązani są do dostarczenia dokumentów o odbyciu praktyk w języku ich wystawienia oraz tłumaczenia na język polski. Tłumaczenie dokumentów z języka obcego odbywa się na koszt studenta.
3. Studenci odbywający praktyki w ramach programu Erasmus zobowiązani są do dostarczenia dokumentacji zgodnej z wymogami programu. Opiekun praktyk zalicza studentowi odbycie praktyk po zatwierdzeniu dokumentacji przez Koordynatora programu Erasmus.
4. Od decyzji o niezaliczeniu praktyk, studentowi przysługuje w ciągu 14 dni odwołanie do Rektora.

§ 4.

1. Firma przyjmująca na praktyki zobowiązana jest do:
 - 1) zapewnienia możliwości realizacji programu praktyk i uzyskania efektów kształcenia zakładanych dla praktyk zawodowych;

- 2) zapoznania studenta przed odbyciem praktyki z regulaminem pracy, zasadami BHP i ochrony przeciwpożarowej oraz przepisami o ochronie tajemnicy służbowej obowiązującymi w firmie;
 - 3) zapewnienia odpowiedniego stanowiska pracy, materiałów i urządzeń;
 - 4) sprawowania nadzoru nad wykonywaniem zadań wynikających z programu praktyk.
2. Firma przyjmująca na praktyki nie otrzymuje wynagrodzenia ze strony Uczelni za realizację praktyk przez studenta.
 3. Firma przyjmująca na praktyki nie jest zobowiązana do odpłatności za praktyki. W przypadku, gdy firma zdecyduje o możliwości otrzymania przez studenta wynagrodzenia z tytułu pracy wykonywanej w trakcie odbywania praktyk, stosowna umowa zawierana jest pomiędzy firmą a studentem, bez pośrednictwa Uczelni.
 4. W przypadku naruszenia przez studenta w sposób rażący dyscypliny pracy, firma przyjmująca na praktyki może zażądać od Uczelni odwołania studenta z praktyk.

§ 5.

1. Praca zawodowa studenta może być zaliczona w poczet praktyk zawodowych, jeżeli zapewnia realizację programu praktyk oraz osiągnięcie efektów kształcenia zakładanych dla praktyk zawodowych w programie kształcenia.
2. Uzyskanie zaliczenia praktyk zawodowych jest możliwe po spełnieniu następujących warunków:
 - 1) zatrudnienie na podstawie umowy o pracę, umowy-zlecenia, umowy o dzieło albo odbycie stażu w łącznym wymiarze nie mniejszym niż trzy miesiące, przy czym zatrudnienie trwa lub nie zakończyło się wcześniej niż po I roku studiów studenta
lub
prowadzenie działalności gospodarczej przez co najmniej pół roku, przy czym działalność trwa lub trwała co najmniej pół roku i nie zakończyła się wcześniej niż po I roku studiów studenta;
 - 2) złożenie wniosku o zaliczenie pracy zawodowej w poczet praktyk wraz z opisem wykonywanej pracy;
 - 3) w przypadku zatrudnienia na podstawie umowy o pracę lub odbycia stażu – złożenie zaświadczenia z zakładu pracy potwierdzającego zatrudnienie;
 - 4) w przypadku umów-zleceń lub umów o dzieło – złożenie kopii tych umów z określeniem rodzaju wykonywanej pracy lub zaświadczenia z zakładu pracy z poświadczeniem okresu i rodzaju pracy;
 - 5) w przypadku prowadzenia działalności gospodarczej zgodnej z profilem kierunku studiów – złożenie zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej lub odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego (zawierającego: datę wpisu do rejestru, wykaz właścicieli/współwłaścicieli firmy oraz zakres działalności firmy).

§ 6.

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem decyzje podejmuje Rektor.
2. Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 października 2014 r.