

WYKAZ DOKUMENTÓW DO EGZAMINU DYPLOMOWEGO

STUDIA II STOPNIA

Specjalność „Projektowanie ubioru i dyrekcja artystyczna”

DOPUSZCZENIE DO ZŁOŻENIA PROJEKTU DYPLOMOWEGO W BOS	
Dydaktyczne	Zaliczenie wszystkich modułów i przedmiotów zajęć, w tym praktyk
Finansowe	Uregulowanie wszelkich zobowiązań finansowych wobec Uczelni
Praca dyplomowa	Złożenie wszelkich dokumentów i elementów składowych pracy dyplomowej opisanych w Regulaminie Dyplomowania oraz ujętych poniżej.
DOPUSZCZENIE DO OBRONY PRACY DYPLOMOWEJ	
Prosimy o zapoznanie się z Regulaminem Dyplomowania	
Termin złożenia:	<ul style="list-style-type: none"> Złożenie wszystkich elementów pracy dyplomowej do BOS VIAMODA nie później niż do 15 września, w przypadku, gdy studia - zgodnie z programem studiów - kończą się w semestrze letnim. Jeżeli studia kończą się w semestrze zimowym student składa pracę dyplomową najpóźniej do 15 marca.
Część praktyczna	<ul style="list-style-type: none"> Opracowanie i złożenie części praktycznej pracy (kolekcja dziesięciu pełnych sylwetek). Jeżeli część praktyczna zawiera inne elementy, powinny być one opatrzone następującymi elementami: logo Uczelni, Praca dyplomowa: TYTUŁ PRACY, autor: IMIĘ I NAZWISKO, rok AKTUALNY ROK; promotor: TYTUŁ/STOPIEŃ IMIĘ I NAZWISKO PROMOTORA PRACY (czcionka Calibri 26 pkt; wyśrodkowanie).
Część opisowa	<ul style="list-style-type: none"> Opracowanie i złożenie części opisowej w 2 (dwóch) egzemplarzach wydrukowanych – jeden w oprawie twardej, drugi w oprawie miękkiej. Praca powinna być opatrzona pisemną akceptacją promotora z adnotacją: „Akceptuję pracę do obrony” lub „Dopuszczam pracę do obrony” (na pierwszej stronie pracy dyplomowej). Część opisowa powinna zostać opracowana zgodnie z wytycznymi zawartymi w Zasadach edycji prac dyplomowych.
Prezentacja	<ul style="list-style-type: none"> Prezentacja przedstawiająca najważniejsze elementy projektu, w szczególności część projektową pracy dyplomowej, która zostanie zaprezentowana przez studenta w trakcie egzaminu dyplomowego. Prezentacja powinna być przygotowana w programie (PowerPoint / Key / Canva / InDesign) oraz zapisana w formacie PDF.
Projekt graficzny planszy	<ul style="list-style-type: none"> Przygotowanie w formie graficznej planszy o wymiarach 70x100 cm, prezentującej najważniejsze elementy pracy dyplomowej, w tym część projektową. W projekcie planszy powinny znajdować się następujące elementy: logo Uczelni, Praca dyplomowa: TYTUŁ PRACY, autor: IMIĘ I NAZWISKO, rok AKTUALNY ROK; promotor: TYTUŁ/STOPIEŃ IMIĘ I NAZWISKO PROMOTORA PRACY (czcionka Calibri 26 pkt; wyśrodkowanie).
BIO, zdjęcie i skrócony opis projektu	Przygotowanie w wersji elektronicznej: <ul style="list-style-type: none"> BIO studenta (min. 1500 znaków ze spacjami) Zdjęcie (nie musi być paszportowe, raczej kreatywne) Opisu projektu i jego założeń (min. 2000 znaków ze spacjami)
Pendrive	Nagranie na pendrive (USB Key):

	<ul style="list-style-type: none"> • Część praktyczna zapisana w formacie PDF razem z dokumentacją elektroniczną elementów przedstawionych w części praktycznej, w tym wszystkich towarzyszących pracy dyplomowej form wizualnych np. sesja wizerunkowa, sesja lookbookowa, filmy, projekty identyfikacji wizualnej czy inne projekty graficzne. Wersja PDF zapisana na pendrive musi być tożsama z wersją drukowaną. • Część opisowa w dwóch formatach: PDF oraz WORD (max. 20MB). Obie wersje pracy zapisane na pendrive muszą być tożsame z wersją drukowaną. • Prezentacja. • Projekt graficzny planszy. • BIO, zdjęcie i skrócony opis projektu • Inne elementy graficzne przedstawione w pracy dyplomowej. <p>Pendrive powinien zostać złożony razem z pozostałymi elementami pracy dyplomowej.</p>
--	---

Specjalność „Dyrekcja artystyczna i komunikacja marki modowej

DOPUSZCZENIE DO ZŁOŻENIA PROJEKTU DYPLOMOWEGO W BOS	
Dydaktyczne	Zaliczenie wszystkich modułów i przedmiotów zajęć, w tym praktyk
Finansowe	Uregulowanie wszelkich zobowiązań finansowych wobec Uczelni
Praca dyplomowa	Złożenie wszelkich dokumentów i elementów składowych pracy dyplomowej opisanych w Regulaminie Dyplomowania oraz ujętych poniżej.
DOPUSZCZENIE DO OBRONY PRACY DYPLOMOWEJ Prosimy o zapoznanie się z Regulaminem Dyplomowania	
Termin złożenia:	<ul style="list-style-type: none"> • Złożenie wszystkich elementów pracy dyplomowej do BOS VIAMODA nie później niż do 15 września, w przypadku, gdy studia - zgodnie z programem studiów - kończą się w semestrze letnim. • Jeżeli studia kończą się w semestrze zimowym student składa pracę dyplomową najpóźniej do 15 marca.
Część praktyczna	<ul style="list-style-type: none"> • Opracowanie i złożenie części praktycznej pracy (np. album, katalog, brandbook) w 1 (jednym) egzemplarzu w formie drukowanej. • Część praktyczna powinna być opatrzona następującymi elementami: logo Uczelni, Praca dyplomowa: TYTUŁ PRACY, autor: IMIĘ I NAZWISKO, rok AKTUALNY ROK; promotor: TYTUŁ/STOPIEŃ IMIĘ I NAZWISKO PROMOTORA PRACY (czcionka Calibri 26 pkt; wyśrodkowanie)
Część opisowa	<ul style="list-style-type: none"> • Opracowanie i złożenie części opisowej w 2 (dwóch) egzemplarzach wydrukowanych – jeden w oprawie twardej, drugi w oprawie miękkiej. • Praca powinna być opatrzona pisemną akceptacją promotora z adnotacją: „Akceptuję pracę do obrony” lub „Dopuszczam pracę do obrony” (na pierwszej stronie pracy dyplomowej). • Część opisowa powinna zostać opracowana zgodnie z wytycznymi zawartymi w Zasadach edycji prac dyplomowych.
Prezentacja	<ul style="list-style-type: none"> • Prezentacja przedstawiająca najważniejsze elementy projektu, w szczególności część projektową pracy dyplomowej, która zostanie zaprezentowana przez studenta w trakcie egzaminu dyplomowego. • Prezentacja powinna być przygotowana w programie (PowerPoint / Key / Canva / InDesign) oraz zapisana w formacie PDF.

Projekt graficzny planszy	<ul style="list-style-type: none"> • Przygotowanie w formie graficznej planszy o wymiarach 70x100 cm, prezentującej najważniejsze elementy pracy dyplomowej, w tym część projektową. • W projekcie planszy powinny znajdować się następujące elementy: logo Uczelni, Praca dyplomowa: TYTUŁ PRACY, autor: IMIĘ I NAZWISKO, rok AKTUALNY ROK; promotor: TYTUŁ/STOPIEŃ IMIĘ I NAZWISKO PROMOTORA PRACY (czcionka Calibri 26 pkt; wyśrodkowanie)
BIO, zdjęcie i skrócony opis projektu	<p>Przygotowanie w wersji elektronicznej:</p> <ul style="list-style-type: none"> • BIO studenta (min. 1500 znaków ze spacjami) • Zdjęcie (nie musi być paszportowe, raczej kreatywne) • Opisu projektu i jego założeń (min. 2000 znaków ze spacjami)
Pendrive	<p>Nagranie na pendrive (USB Key):</p> <ul style="list-style-type: none"> • Część praktyczna zapisana w formacie PDF razem z dokumentacją elektroniczną elementów przedstawionych w części praktycznej, w tym wszystkich towarzyszących pracy dyplomowej form wizualnych np. sesja wizerunkowa, sesja lookbookowa, filmy, projekty identyfikacji wizualnej czy inne projekty graficzne. Wersja PDF zapisana na pendrive musi być tożsama z wersją drukowaną. • Część opisowa w dwóch formatach: PDF oraz WORD (max. 20MB). Obie wersje pracy zapisane na pendrive muszą być tożsame z wersją drukowaną. • Prezentacja. • Projekt graficzny planszy. • BIO, zdjęcie i skrócony opis projektu • Inne elementy graficzne przedstawione w pracy dyplomowej. <p>Pendrive powinien zostać złożony razem z pozostałymi elementami pracy dyplomowej.</p>