

WYKAZ DOKUMENTÓW DO EGZAMINU DYPLOMOWEGO

STUDIA II STOPNIA

Specjalność „Projektowanie ubioru i dyrekcja artystyczna”

DOPUSZCZENIE DO ZŁOŻENIA PROJEKTU DYPLOMOWEGO W BOS	
Dydaktyczne	Zaliczenie wszystkich modułów i przedmiotów zajęć, w tym praktyk
Finansowe	Uregulowanie wszelkich zobowiązań finansowych wobec Uczelni
Praca dyplomowa	Złożenie wszelkich dokumentów i elementów składowych pracy dyplomowej opisanych w Regulaminie Dyplomowania oraz ujętych poniżej.
DOPUSZCZENIE DO OBRONY PRACY DYPLOMOWEJ Prosimy o zapoznanie się z Regulaminem Dyplomowania	
Termin złożenia:	<ul style="list-style-type: none">• Złożenie wszystkich elementów pracy dyplomowej do BOS VIAMODA nie później niż do 15 września, w przypadku, gdy studia - zgodnie z programem studiów - kończą się w semestrze letnim.• Jeżeli studia kończą się w semestrze zimowym student składa pracę dyplomową najpóźniej do 15 marca.
Część praktyczna	<ul style="list-style-type: none">• Opracowanie i złożenie części praktycznej pracy (kolekcja ośmiu pełnych sylwetek).• Jeżeli część praktyczna zawiera inne elementy, powinny być one opatrzone następującymi elementami: logo Uczelni, Praca dyplomowa: TYTUŁ PRACY, autor: IMIĘ I NAZWISKO, rok AKTUALNY ROK; promotor: TYTUŁ/STOPIEŃ IMIĘ I NAZWISKO PROMOTORA PRACY.
Część opisowa	<ul style="list-style-type: none">• Opracowanie i złożenie części opisowej w 2 (dwóch) egzemplarzach wydrukowanych – jeden w oprawie twardej, drugi w oprawie miękkiej.• Praca powinna być opatrzona pisemną akceptacją promotora z adnotacją: „Akceptuję pracę do obrony” lub „Dopuszczam pracę do obrony” (na pierwszej stronie pracy dyplomowej).• Część opisowa powinna zostać opracowana zgodnie z wytycznymi zawartymi w Zasadach edycji prac dyplomowych.
Prezentacja	<ul style="list-style-type: none">• Prezentacja przedstawiająca najważniejsze elementy projektu, w szczególności część projektową pracy dyplomowej, która zostanie zaprezentowana przez studenta w trakcie egzaminu dyplomowego.• Prezentacja powinna być przygotowana w programie (PowerPoint / Key / Canva / InDesign) oraz zapisana w formacie PDF.
Projekt graficzny planszy	<ul style="list-style-type: none">• Przygotowanie w formie graficznej planszy o wymiarach 70x100 cm, prezentującej najważniejsze elementy pracy dyplomowej, w tym część projektową.• W projekcie planszy powinny znajdować się następujące elementy: logo Uczelni, Praca dyplomowa: TYTUŁ PRACY, autor: IMIĘ I NAZWISKO, rok AKTUALNY ROK; promotor: TYTUŁ/STOPIEŃ IMIĘ I NAZWISKO PROMOTORA PRACY (czcionka Calibri 26 pkt; wyśrodkowanie).
Portfolio studenta	<p>Przygotowanie w wersji elektronicznej portfolio studenta w tym:</p> <ul style="list-style-type: none">• BIO studenta (min. 800 znaków ze spacjami)• Zdjęcie studenta (nie musi być paszportowe, raczej kreatywne)• Opisu projektu i jego założeń (min. 800 znaków ze spacjami) <p>Portfolio będzie prezentowane na stronie Uczelni oraz jako element promocji studenta na zewnątrz.</p>

Pendrive	<p>Nagranie na pendrive (USB Key):</p> <ul style="list-style-type: none"> • Część praktyczna zapisana w formacie PDF razem z dokumentacją elektroniczną elementów przedstawionych w części praktycznej, w tym wszystkich towarzyszących pracy dyplomowej form wizualnych np. sesja wizerunkowa, sesja lookbookowa, filmy, projekty identyfikacji wizualnej czy inne projekty graficzne. Wersja PDF zapisana na pendrive musi być tożsama z wersją drukowaną. • Część opisowa w dwóch formatach: PDF oraz WORD (max. 20MB). Obie wersje pracy zapisane na pendrive muszą być tożsame z wersją drukowaną. • Prezentacja. • Projekt graficzny planszy. • Portfolio wraz ze wszystkimi elementami. • Inne elementy graficzne przedstawione w pracy dyplomowej. <p>Pendrive powinien zostać złożony razem z pozostałymi elementami pracy dyplomowej.</p>
----------	---

Specjalność „Dyrekcja artystyczna i komunikacja marki modowej

DOPUSZCZENIE DO ZŁOŻENIA PROJEKTU DYPLOMOWEGO W BOS	
Dydaktyczne	Zaliczenie wszystkich modułów i przedmiotów zajęć, w tym praktyk
Finansowe	Uregulowanie wszelkich zobowiązań finansowych wobec Uczelni
Praca dyplomowa	Złożenie wszelkich dokumentów i elementów składowych pracy dyplomowej opisanych w Regulaminie Dyplomowania oraz ujętych poniżej.
DOPUSZCZENIE DO OBRONY PRACY DYPLOMOWEJ Prosimy o zapoznanie się z Regulaminem Dyplomowania	
Termin złożenia:	<ul style="list-style-type: none"> • Złożenie wszystkich elementów pracy dyplomowej do BOS VIAMODA nie później niż do 15 września, w przypadku, gdy studia - zgodnie z programem studiów - kończą się w semestrze letnim. • Jeżeli studia kończą się w semestrze zimowym student składa pracę dyplomową najpóźniej do 15 marca.
Część praktyczna	<ul style="list-style-type: none"> • Opracowanie i złożenie części praktycznej pracy (np. album, katalog, brandbook) w 1 (jednym) egzemplarzu w formie drukowanej. • Część praktyczna powinna być opatrzona następującymi elementami: logo Uczelni, Praca dyplomowa: TYTUŁ PRACY, autor: IMIĘ I NAZWISKO, rok AKTUALNY ROK; promotor: TYTUŁ/STOPIEŃ IMIĘ I NAZWISKO PROMOTORA PRACY.
Część opisowa	<ul style="list-style-type: none"> • Opracowanie i złożenie części opisowej w 2 (dwóch) egzemplarzach wydrukowanych – jeden w oprawie twardej, drugi w oprawie miękkiej. • Praca powinna być opatrzona pisemną akceptacją promotora z adnotacją: „Akceptuję pracę do obrony” lub „Dopuszczam pracę do obrony” (na pierwszej stronie pracy dyplomowej). • Część opisowa powinna zostać opracowana zgodnie z wytycznymi zawartymi w Zasadach edycji prac dyplomowych.
Prezentacja	<ul style="list-style-type: none"> • Prezentacja przedstawiająca najważniejsze elementy projektu, w szczególności część projektową pracy dyplomowej, która zostanie zaprezentowana przez studenta w trakcie egzaminu dyplomowego. • Prezentacja powinna być przygotowana w programie (PowerPoint / Key / Canva / InDesign) oraz zapisana w formacie PDF.

Projekt graficzny planszy	<ul style="list-style-type: none"> • Przygotowanie w formie graficznej planszy o wymiarach 70x100 cm, prezentującej najważniejsze elementy pracy dyplomowej, w tym część projektową. • W projekcie planszy powinny znajdować się następujące elementy: logo Uczelni, Praca dyplomowa: TYTUŁ PRACY, autor: IMIĘ I NAZWISKO, rok AKTUALNY ROK; promotor: TYTUŁ/STOPIEŃ IMIĘ I NAZWISKO PROMOTORA PRACY (czcionka Calibri 26 pkt; wyśrodkowanie)
Portfolio studenta	<p>Przygotowanie w wersji elektronicznej portfolio studenta w tym:</p> <ul style="list-style-type: none"> • BIO studenta (min. 800 znaków ze spacjami) • Zdjęcie studenta (nie musi być paszportowe, raczej kreatywne) • Opisu projektu i jego założeń (min. 800 znaków ze spacjami) • Portfolio będzie prezentowane na stronie Uczelni oraz jako element promocji studenta na zewnątrz.
Pendrive	<p>Nagranie na pendrive (USB Key):</p> <ul style="list-style-type: none"> • Część praktyczna zapisana w formacie PDF razem z dokumentacją elektroniczną elementów przedstawionych w części praktycznej, w tym wszystkich towarzyszących pracy dyplomowej form wizualnych np. sesja wizerunkowa, sesja lookbookowa, filmy, projekty identyfikacji wizualnej czy inne projekty graficzne. Wersja PDF zapisana na pendrive musi być tożsama z wersją drukowaną. • Część opisowa w dwóch formatach: PDF oraz WORD (max. 20MB). Obie wersje pracy zapisane na pendrive muszą być tożsame z wersją drukowaną. • Prezentacja. • Projekt graficzny planszy. • Portfolio wraz ze wszystkimi elementami. • Inne elementy graficzne przedstawione w pracy dyplomowej. <p>Pendrive powinien zostać złożony razem z pozostałymi elementami pracy dyplomowej.</p>