

Załącznik nr 1 do Zarządzenia nr 01/09/2025
Rektora VIAMODA Szkoły Wyższej w Warszawie z dnia 16 września 2025 r.

REGULAMIN PRAKTYK ZAWODOWYCH W VIAMODA SZKOLE WYŻSZEJ W WARSZAWIE

Studia I i II stopnia

§ 1.

- 1 Student zobowiązany jest do odbycia praktyk zawodowych, zgodnie z profilem kierunku:
 - 1) 720 godz. – dotyczy studentów studiów I stopnia,
 - 2) 360 godz. – dotyczy studentów studiów II stopnia.
- 2 Praktyka odbywa się etapowo (zaliczenia semestralne) według programu określonego dla danego poziomu studiów.
- 3 Praktyka powinna odbyć się w czasie niekolidującym z zajęciami w Uczelni:
 - 1) studia I stopnia – do końca siódmego semestru studiów,
 - 2) studia II stopnia – do końca trzeciego semestru studiów.
- 4 Niezaliczenie obowiązkowych praktyk zawodowych jest równoznaczne z niezrealizowaniem programu kształcenia i uniemożliwia studentowi przystąpienie do egzaminu dyplomowego i ukończenie studiów.
- 5 Praktyka odbywa się na podstawie:
 - 1) *Porozumienia/Skierowania w sprawie realizacji praktyk zawodowych* (będącego jednocześnie skierowaniem na praktyki) pomiędzy Uczelnią a Instytucją/firmą, która przyjmuje studenta na praktyki (zał. 2 do Regulaminu praktyk zawodowych),
 - 2) *Sprawozdania z realizacji praktyk zawodowych* (zał. 4a do Regulaminu praktyk zawodowych dla studiów I stopnia oraz zł. 4b dla studiów II stopnia).
- 6 Uczelnia nie zwraca studentowi żadnych kosztów z tytułu odbywania praktyk.
- 7 Praktyka odbywa się w miejscu (instytucji lub firmie) wybranym przez studenta i po zaakceptowaniu Opiekuna praktyk lub w miejscu wskazanym przez Uczelnię. W przypadku miejsca wskazanego przez Opiekuna praktyk, praktyka może odbyć się wyłącznie na podstawie *Sprawozdania z realizacji praktyk zawodowych*.
- 8 Praktyka może odbywać się w częściach, jednak jej sumaryczny wymiar nie może być niższy niż określony w ust. 1.

§ 2.

- 1 Uczelnia sprawuje nadzór dydaktyczny i organizacyjny nad przebiegiem praktyk, poprzez Opiekuna praktyk, powołanego przez Rektora.
- 2 Zadania Opiekuna praktyk:
 - 1) zawieranie w imieniu Uczelni porozumień w sprawie realizacji praktyk,

- 2) informowanie studentów o wymaganiach związanych z odbyciem i zaliczeniem praktyk,
 - 3) kierowanie studenta na praktyki i przekazywanie studentowi dokumentów koniecznych do realizacji i zaliczenia praktyk,
 - 4) weryfikacja prawidłowego przebiegu praktyk oraz dostarczonych przez studenta sprawozdań z realizacji praktyk,
 - 5) rozstrzygnięcie spraw związanych z przebiegiem praktyk.
- 3 zaliczanie praktyk po stwierdzeniu zrealizowania przez studenta programu praktyk i uzyskania efektów kształcenia przewidzianych dla praktyk zawodowych.

§ 3.

- 1 Student odbywający praktyki zawodowe zobowiązany jest do:
 - 1) zapoznania się z wymaganiami dotyczącymi realizacji i zaliczenia praktyk,
 - 2) posiadania ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków na czas trwania praktyk, które powinien przedstawić przed rozpoczęciem praktyk firmie przyjmującej na praktyki,
 - 3) zgłoszenia się na praktyki w terminie określonym w *Porozumieniu w sprawie realizacji praktyk zawodowych*,
 - 4) przestrzegania regulaminu pracy oraz zasad BHP i ochrony przeciwpożarowej obowiązujących w firmie przyjmującej na praktykę,
 - 5) rzetelnego wykonywania obowiązków powierzonych przez firmę przyjmującą na praktyki,
 - 6) przestrzegania zasad zachowania tajemnicy służbowej oraz ochrony poufności danych w zakresie określonym przez firmę przyjmującą na praktyki,
 - 7) opisanie przebiegu praktyk, w tym potwierdzenia uzyskania efektów uczenia się, w *Sprawozdaniu z realizacji praktyk zawodowych*, uzyskania poświadczenia odbycia praktyk w firmie, w której były realizowane praktyki oraz przedstawienia tych dokumentów Opiekunowi praktyk.
- 2 Studenci odbywający indywidualnie praktyki poza granicami Polski zobowiązani są do dostarczenia dokumentów o odbyciu praktyk w języku ich wystawienia oraz tłumaczenia na język polski. Tłumaczenie dokumentów z języka obcego odbywa się na koszt studenta.
- 3 Studenci odbywający praktyki w ramach programu Erasmus zobowiązani są do dostarczenia dokumentacji zgodnej z wymogami programu. Opiekun praktyk zalicza studentowi odbycie praktyk po zatwierdzeniu dokumentacji przez Koordynatora programu Erasmus.
- 4 Od decyzji o niezaliczeniu praktyk, studentowi przysługuje w ciągu 14 dni odwołanie do Rektora.

§ 4.

- 1 Firma przyjmująca na praktyki zobowiązana jest do:
 - 1) zapewnienia możliwości realizacji programu praktyk i uzyskania efektów kształcenia zakładanych dla praktyk zawodowych,

- 2) zapoznania studenta przed odbyciem praktyki z regulaminem pracy, zasadami BHP i ochrony przeciwpożarowej oraz przepisami o ochronie tajemnicy służbowej obowiązującymi w firmie,
 - 3) zapewnienia odpowiedniego stanowiska pracy, materiałów i urządzeń,
 - 4) sprawowania nadzoru nad wykonywaniem zadań wynikających z programu praktyk.
- 2 Firma przyjmująca na praktyki nie otrzymuje wynagrodzenia ze strony Uczelni za realizację praktyk przez studenta.
 - 3 Firma przyjmująca na praktyki nie jest zobowiązana do odpłatności za praktyki. W przypadku, gdy firma zdecyduje o możliwości otrzymania przez studenta wynagrodzenia z tytułu pracy wykonywanej w trakcie odbywania praktyk, stosowna umowa zawierana jest pomiędzy firmą a studentem, bez pośrednictwa Uczelni.
 - 4 W przypadku naruszenia przez studenta w sposób rażący dyscypliny pracy, firma przyjmująca na praktyki może zażądać od Uczelni odwołania studenta z praktyk.

§ 5.

- 1 Praca zawodowa studenta może być zaliczona w poczet praktyk zawodowych, jeżeli zapewnia realizację programu praktyk i osiągnięcie efektów kształcenia zakładanych dla praktyk zawodowych w programie kształcenia oraz jest realizowana w obszarach zgodnych z profilem kierunku, w łącznym wymiarze nie mniejszym niż zostało wskazane w programie studiów.
- 2 Praca zawodowa studenta może być zaliczona w poczet praktyk zawodowych w dwóch przypadkach:
 - 1) zatrudnienia studenta w instytucji/firmie,
 - 2) prowadzenia przez studenta działalności gospodarczej.
- 3 Warunki zaliczenia praktyk zawodowych w oparciu o zatrudnienie:
 - 1) umowa o pracę lub staż – złożenie zaświadczenia z zakładu pracy potwierdzającego zatrudnienie,
 - 2) umowa-zlecenie lub umowa o dzieło – złożenie kopii tych umów z określeniem rodzaju wykonywanej pracy lub zaświadczenie z zakładu pracy z poświadczeniem okresu i rodzaju pracy.
- 4 Warunki zaliczenia praktyk zawodowych w oparciu o prowadzenie działalności gospodarczej:
 - 1) prowadzenie działalności gospodarczej przez co najmniej pół roku,
 - 2) wykonywanie zadań zawodowych pod merytorycznym nadzorem osoby posiadającej kwalifikacje i doświadczenie zawodowe adekwatne do kierunku studiów lub w ramach zespołu projektowego / organizacyjnego, w którym co najmniej jedna osoba posiada udokumentowane doświadczenie zawodowe w danym obszarze,
 - 3) wskazanie opiekuna merytorycznego praktyk lub zespołu, w ramach którego student realizuje zadania oraz przedstawienie dokumentacji potwierdzającej charakter współpracy i zakres realizowanych obowiązków,
 - 4) złożenie zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej lub odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego (zawierającego: datę wpisu do rejestru, wykaz właścicieli/współwłaścicieli firmy oraz zakres działalności firmy).

- 5 Praca zawodowa studenta może być zaliczona w poczet praktyk zawodowych pod warunkiem złożenia *Wniosku o zaliczenie pracy zawodowej w poczet praktyk zawodowych* wraz z opisem wykonywanej pracy oraz spełnienia opisanych powyżej wymagań.
- 6 Ostatecznej oceny spełnienia warunków, o których mowa powyżej, dokonuje Opiekun praktyk.

§ 6.

- 1 W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem decyzje podejmuje Rektor.
- 2 Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2026 r.

Załączniki:

Załącznik nr 1a – Program praktyk – aktualne sylabusy przedmiotu dla studiów I stopnia

Załącznik nr 1b – Program praktyk – aktualne sylabusy przedmiotu dla studiów II stopnia

Załącznik nr 2 – Porozumienie/Skierowanie w sprawie realizacji praktyk zawodowych

Załącznik nr 3a – Wniosek o zaliczenie pracy zawodowej w poczet praktyk zawodowych dla studiów I stopnia

Załącznik nr 3b – Wniosek o zaliczenie pracy zawodowej w poczet praktyk zawodowych dla studiów II stopnia

Załącznik nr 4a – Sprawozdanie z realizacji praktyk zawodowych dla studiów I stopnia

Załącznik nr 4 – Sprawozdanie z realizacji praktyk zawodowych dla studiów II stopnia