

REGULAMIN DYPLOMOWANIA W VIAMODA SZKOLE WYŻSZEJ W WARSZAWIE

§ 1.

PRZEPISY OGÓLNE

1. Proces dyplomowania odbywa się pod kierunkiem nauczyciela akademickiego, zwanego dalej Promotorem.
2. Praca dyplomowa musi zostać wykonana samodzielnie przez studenta oraz spełniać formalne i merytoryczne kryteria, właściwe dla prac tego typu (licencjackich lub magisterskich) oraz studiowanego kierunku.
3. Praca dyplomowa podlega ocenie Promotora i Recenzenta.
4. Praca dyplomowa jest pracą praktyczną uzupełnioną dokumentacją z przebiegu procesu projektowego, realizowaną pod opieką merytoryczną Promotora w trakcie semestru 6. i 7. dla studiów I stopnia oraz w trakcie semestru 3. i 4. dla studiów II stopnia.

§ 2.

OPIEKUN PRACY DYPLOMOWEJ – PROMOTOR

1. Promotorem pracy dyplomowej musi być pracownik Uczelni.
2. Dopuszczane jest wsparcie konsultanta zewnętrznego pracy dyplomowej, będącego specjalistą w dziedzinie, której dotyczy praca dyplomowa. Konsultant proponowany jest przez studenta i musi być każdorazowo zatwierdzony przez Promotora. Konsultant może uczestniczyć w obronie, ale nie wystawia oceny pracy dyplomowej.
3. Listę Promotorów realizujących dyplomowanie w danym roku akademickim zatwierdza Senat.
4. Wybór Promotora dokonywany jest na podstawie preferencji studenta oraz kompetencji Promotora, a temat pracy powinien odpowiadać dyscyplinie, w której on się specjalizuje.
5. W trakcie przygotowywania pracy dyplomowej Promotor ma obowiązek nadzorować rzetelność i systematyczność pracy studenta. Zadaniem Promotora jest ukierunkowanie sposobu myślenia studenta i pomoc w wyborach determinujących kształt pracy. Promotor akceptuje pracę do przeglądu wystawiając pozytywną ocenę.
6. Liczba prac dyplomowych prowadzonych przez jednego pracownika dydaktycznego w danym roku akademickim jest ograniczona i nie może przekraczać 6 (sześciu). Przydział (limit) prac dyplomowych dla poszczególnych Promotorów ustalany jest na dany rok akademicki, i przekazywany do wiadomości studentów oraz promotorów w czasie poprzedzającym wybór Promotora i złożenie karty pracy dyplomowej. W przypadku większej liczby chętnych do realizacji pracy dyplomowej u danego Promotora, decyduje Rektor.
7. W sytuacjach losowych, uniemożliwiających Promotorowi kontynuowanie opieki nad realizacją pracy dyplomowej (śmierć, wyjazd za granicę, inne), Rektor wskazuje innego Promotora.

§ 3.

TEMAT PRACY DYPLOMOWEJ

1. Temat pracy dyplomowej uzgadniany jest z Promotorem i przez niego akceptowany.
2. Tematy prac dyplomowych zatwierdza Senat na podstawie kart tematu pracy dyplomowej złożonych przez studentów w Biurze Obsługi Studenta, nie później niż:
 - a. do 15 kwietnia (6 semestr studenta) w przypadku studiów I stopnia, gdy studia - zgodnie z programem studiów - kończą się w semestrze zimowym.
 - b. do 15 listopada (3 semestr studenta) w przypadku studiów II stopnia, gdy studia - zgodnie z programem studiów - kończą się w semestrze letnim.
3. Temat pracy dyplomowej może być zmieniony na wniosek studenta po uprzednim uzyskaniu zgody Promotora i zatwierdzeniu przez Rektora. Zmiana tematu pracy dyplomowej nie pociąga za sobą zmiany dopuszczalnego terminu złożenia pracy.

§ 4.

PRACA DYPLOMOWA

1. Praca dyplomowa ma na celu sprawdzenie umiejętności oraz stopień przygotowania studenta w zakresie samodzielnej praktyki projektowej i realizacji projektów, wpisujących się w aktualne wymogi i potrzeby rynku mody w zakresie wybranej ścieżki kształcenia.
2. Praca dyplomowa to projekt o charakterze praktycznym (część praktyczna) uzupełniony o dokumentację procesu projektowego (część opisowa).
3. Dokumentacja do tematu projektowego (część opisowa) pracy dyplomowej nie powinna przekroczyć 30 stron w formacie WORD oraz powinna być napisana zgodnie z wymogami określonymi w *Zasadach edycji prac dyplomowych* realizowanych w VIAMODA Szkole Wyższej.
4. Student zobowiązany jest przygotować pracę dyplomową zgodnie z *Wytocznymi dotyczącymi prac dyplomowych* dla danej ścieżki kształcenia.

§ 5.

PRZEGLĄDY DYPLOMOWE

1. W ramach procesu dyplomowania przeprowadzane są dwa przeglądy prac dyplomowych. Dla studentów studiów I stopnia pierwszy przegląd odbywa się w grudniu, a drugi w marcu. Dla studentów studiów II stopnia pierwszy przegląd odbywa się w marcu, a drugi we wrześniu. Udział studentów w obu przeglądach jest obowiązkowy. Przeglądy prowadzone są przez Komisje powołane przez Rektora.
2. W trakcie pierwszego przeglądu student prezentuje koncepcję, kierunek jej rozwoju oraz stopień zaawansowania pracy. Przegląd ten ma formę korekty, w trakcie której praca studenta dopuszczana jest kolejnego etapu pracy lub wyznaczany jest termin dokonania określonych zmian do wykonania przed złożeniem pracy. Zmiany wprowadzone są pod okiem Promotora i zostaną zweryfikowane przy drugim przeglądzie.
3. Student realizuje i składa pracę dyplomową do przeglądu po akceptacji pracy przez Promotora i z wpisem: „Akceptuję do przeglądu” oraz podpisem Promotora.
4. W trakcie drugiego przeglądu Komisja weryfikuje całość złożonej pracy dyplomowej i podejmuje decyzję o dopuszczeniu pracy do obrony.

§ 6.

WYKORZYSTANIE NARZĘDZI SZTUCZNEJ INTELIGENCJI

1. Wykorzystanie narzędzi AI w pracach dyplomowych musi być jawne i odpowiednio oznaczone.
2. Zakazane jest przedstawianie treści wygenerowanych przez narzędzia AI jako własnej pracy bez ujawnienia tego faktu.
3. Szczegółowe zasady korzystania z narzędzi AI mogą być określone przez prowadzącego zajęcia.

§ 7.

WARUNKI ZŁOŻENIA PRACY DYPLOMOWEJ

1. Warunkiem przyjęcia pracy dyplomowej przez Biuro Obsługi Studenta jest spełnienie warunków zawartych w § 44. *Regulaminu studiów* oraz dostarczenie kompletu dokumentów zgodnie z wykazem określonym dla danej ścieżki kształcenia.
2. Po spełnieniu wymogów wymienionych w ust. 1. student składa pracę dyplomową w BOS nie później niż:
 - a. do 28 lutego (7 semestr studenta), w przypadku studiów I stopnia, gdy studia – zgodnie z programem studiów – kończą się w semestrze zimowym. Jeśli studia kończą się w semestrze letnim student składa pracę dyplomową najpóźniej do 30 sierpnia;
 - b. do 30 sierpnia (4 semestr studenta), w przypadku studiów II stopnia, gdy studia – zgodnie z programem studiów – kończą się w semestrze letnim. Jeśli studia kończą się w semestrze zimowym student składa pracę dyplomową najpóźniej do 28 lutego.
3. Złożone prace dyplomowe będą podlegać sprawdzeniu programami antyplagiatowymi.
4. W przypadku stwierdzenia naruszenia praw autorskich, wobec dyplomanta zostanie wszczęte postępowanie dyscyplinarne.

§ 8.

OCENA PRACY DYPLOMOWEJ

1. Oceny pracy dyplomowej dokonuje oddzielnie Promotor pracy – wystawia opinię oraz jeden Recenzent – wystawia recenzję.
2. Recenzenta wyznacza Rektor.
3. Recenzja powinna zawierać rzetelną ocenę pracy dyplomowej uwzględniającą takie aspekty, jak: ocena zrozumienia i realizacji tematu, oryginalność rozwiązań projektowych, ocena sposobu zredagowania pracy, trafności wnioskowania, doboru literatury. Recenzja nie może sprowadzać się do streszczenia pracy czy określenia jej zakresu tematycznego. Wzór recenzji dostępny jest w Wirtualnym BOS.
4. W przypadku negatywnej oceny Recenzenta, Rektor wyznacza następnego Recenzenta. Jeżeli druga recenzja jest pozytywna, student zostaje dopuszczony do egzaminu dyplomowego.
5. Jeżeli druga recenzja jest negatywna, praca nie może być przedmiotem obrony. W takim przypadku, Rektor może podjąć decyzję w sprawie modyfikacji pracy zgodnie z sugestiami Recenzenta lub wyznacza studentowi nowy temat i Promotora pracy oraz kieruje na powtarzanie ostatniego semestru studiów.
6. Ocena końcowa za pracę dyplomową, wpisywana do protokołu egzaminu dyplomowego jest średnią arytmetyczną ocen Promotora i Recenzenta pracy.

§ 9.

EGZAMIN DYPLOMOWY

1. Egzamin dyplomowy odbywa się przed Komisją powołaną przez Rektora, w składzie określonym w *Regulaminie studiów*.
2. Egzamin dyplomowy jest egzaminem ustnym i składa się z następujących części:
 - 1) prezentacja pracy dyplomowej przez studenta – wymagana Prezentacja oraz pokaz oryginałów realizacji projektów (całość max. 10 min.),
 - 2) obrona pracy dyplomowej polegająca na odpowiedzi na pytania z zakresu problematyki pracy dyplomowej,
 - 3) egzamin polegający na odpowiedzi na dwa pytania – jedno z obszaru studiowanego kierunku i jedno z wybranej ścieżki kształcenia. Pytania są losowane z puli pytań, które są udostępniane studentom przed wymaganym terminem złożenia pracy dyplomowej.

3. Treść pytań zadawanych podczas egzaminu oraz oceny odpowiedzi są zapisane w protokole egzaminu dyplomowego.
4. Ocenę z egzaminu dyplomowego ustala się na podstawie średniej arytmetycznej z ocen uzyskanych z prezentacji pracy, obrony pracy oraz ocen z odpowiedzi na pytania z obszaru studiowanego kierunku i ścieżki kształcenia, przy czym każda z tych części musi być oceniona na ocenę co najmniej dostateczną.
5. W przypadku negatywnej oceny egzaminu dyplomowego mają zastosowanie właściwe przepisy *Regulaminu studiów*.

§ 10.

OSTATECZNY WYNIK STUDIÓW

1. Ukończenie studiów następuje po złożeniu egzaminu dyplomowego z wynikiem co najmniej dostatecznym.
2. W przypadku negatywnej oceny z egzaminu w drugim terminie lub niestawienia się na egzamin bez usprawiedliwionej przyczyny, student zostaje skreślony z listy studentów.
3. Ostateczny wynik studiów obliczany jest zgodnie z § 45. *Regulaminu studiów* według następujących zasad:
 - 1) średnia ważona z ocen uzyskanych w czasie studiów – z wagą 0,5;
 - 2) ocena z pracy dyplomowej (średnia arytmetyczna z ocen Promotora i Recenzenta) – z wagą 0,3;
 - 3) ocena z egzaminu dyplomowego (średnia arytmetyczna z ocen uzyskanych podczas egzaminu) – z wagą 0,2.
4. Dyplom z wyróżnieniem może być przyznany absolwentowi, po uzyskaniu jednomyślnej zgody wszystkich członków Komisji, który w czasie studiów osiągnął bardzo dobre wyniki w nauce (średnia co najmniej 4,5), ukończył studia w terminie z uwzględnieniem udzielonych urlopów, zrealizował wyróżniającą się pracę dyplomową (otrzymał dwie oceny bardzo dobre (5,0) od Promotora i Recenzenta) oraz złożył egzamin dyplomowy z wynikiem bardzo dobrym (5,0).

§ 11.

ZASADY ARCHIWIZACJI PRAC DYPLOMOWYCH

1. Prace dyplomowe są przekazywane do biblioteki Uczelni, gdzie są katalogowane.
2. Na wniosek studentów lub nauczycieli akademickich, prace dyplomowe mogą być udostępnione (wyłącznie na miejscu, w czytelni) – pod warunkiem, że autor nie zastrzegł pracy dyplomowej.
3. Po obronie pracy dyplomowej w archiwum Uczelni pozostają wszystkie elementy składowe pracy dyplomowej, z wyjątkiem kolekcji ubioru.

W przypadku pracy dyplomowej w formie kolekcji ubioru, po obronie kolekcja zostaje przekazana absolwentowi do przechowywania. Absolwent zobowiązany jest do udostępnienia kolekcji w ciągu kolejnego roku akademickiego, na każde żądanie Uczelni, w szczególności w celu jej wykorzystania podczas wydarzeń organizowanych przez Uczelnię, działań promocyjnych, wystaw, pokazów oraz innych przedsięwzięć o charakterze prezentacyjnym. Pozostałe elementy pracy dyplomowej pozostają w archiwum Uczelni przez okres roku.

§ 12.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym regulaminie decyzje podejmuje Rektor.
2. Regulamin obowiązuje od roku akademickiego 2026/2027.