WYKAZ DOKUMENTÓW DO EGZAMINU DYPLOMOWEGO

STUDIA I STOPNIA

Specjalność „Projektowanie ubioru i zarządzanie technologią”

DOPUSZCZENIE DO ZŁOŻENIA PROJEKTU DYPLOMOWEGO W BOS	
Dydaktyczne	Zaliczenie wszystkich modułów i przedmiotów zajęć, w tym praktyk
Finansowe	Uregulowanie wszelkich zobowiązań finansowych wobec Uczelni
Praca dyplomowa	Złożenie wszelkich dokumentów i elementów składowych pracy dyplomowej opisanych w **Regulaminie Dyplomowania** oraz ujętych poniżej.
DOPUSZCZENIE DO OBRONY PRACY DYPLOMOWEJ Prosimy o zapoznanie się z Regulaminem Dyplomowania	
Termin złożenia:	• Złożenie wszystkich elementów pracy dyplomowej do BOS VIAMODA nie później niż do 28 lutego, w przypadku, gdy studia - zgodnie z programem studiów - kończą się w semestrze zimowym. • Jeżeli studia kończą się w semestrze letnim student składa pracę dyplomową najpóźniej do 15 września.
Część praktyczna	• Opracowanie i złożenie części praktycznej pracy (kolekcja sześciu pełnych sylwetek). • Jeżeli część praktyczna zawiera inne elementy, powinny być one opatrzone następującymi elementami: logo Uczelni, Praca dyplomowa: TYTUŁ PRACY, autor: IMIĘ I NAZWISKO, rok AKTUALNY ROK; promotor: TYTUŁ/STOPIEŃ IMIĘ I NAZWISKO PROMOTORA PRACY.
Część opisowa	• Opracowanie i złożenie części opisowej w 2 (dwóch) egzemplarzach wydrukowanych – jeden w oprawie twardej, drugi w oprawie miękkiej. • Praca powinna być opatrzona pisemną akceptacją promotora z adnotacją: „Akceptuję pracę do obrony” lub „Dopuszczam pracę do obrony” (na pierwszej stronie pracy dyplomowej). • Część opisowa powinna zostać opracowana zgodnie z wytycznymi zawartymi w **Zasadach edycji prac dyplomowych**.
Prezentacja	• Prezentacja przedstawiająca najważniejsze elementy projektu, w szczególności część projektową pracy dyplomowej, która zostanie zaprezentowana przez studenta w trakcie egzaminu dyplomowego. • Prezentacja powinna być przygotowana w programie (PowerPoint / Key / Canva / InDesign) oraz zapisana w formacie PDF.
Projekt graficzny planszy	• Przygotowanie w formie graficznej planszy o wymiarach 70x100 cm, prezentującej najważniejsze elementy pracy dyplomowej, w tym część projektową. • W projekcie planszy powinny znajdować się następujące elementy: logo Uczelni, Praca dyplomowa: TYTUŁ PRACY, autor: IMIĘ I NAZWISKO, rok AKTUALNY ROK; promotor: TYTUŁ/STOPIEŃ IMIĘ I NAZWISKO PROMOTORA PRACY (czcionka Calibri 26 pkt; wyśrodkowanie).
BIO, zdjęcie i skrócony opis projektu	Przygotowanie w wersji elektronicznej: • BIO studenta (min. 1000 znaków ze spacjami) • Zdjęcie (nie musi być paszportowe, raczej kreatywne) • Opisu projektu i jego założeń (min. 1000 znaków ze spacjami)
Pendrive	Nagranie na pendrive (USB Key):

	• Część praktyczna zapisana w formacie PDF razem z dokumentacją elektroniczną elementów przedstawionych w części praktycznej, w tym wszystkich towarzyszących pracy dyplomowej form wizualnych np. sesja wizerunkowa, sesja lookbookowa, filmy, projekty identyfikacji wizualnej czy inne projekty graficzne. Wersja PDF zapisana na prendrive musi być tożsama z wersją drukowaną. • Część opisowa w dwóch formatach: PDF oraz WORD (max. 20MB). Obie wersje pracy zapisane na pendrive muszą być tożsame z wersją drukowaną. • Prezentacja. • Projekt graficzny planszy. • BIO, zdjęcie i skrócony opis projektu • Wszystkie elementy graficzne przedstawione w pracy dyplomowej, w tym: zdjęcia z sesji lookbook (każda sylwetka opisana numerem zdjęcie przód i zdjęcia tył). • Autorska muzyka (długość do 5 min) do pokazu kolekcji dyplomowej. Pendrive powinien zostać złożony razem z pozostałymi elementami pracy dyplomowej.

Specjalność „Projektowanie ubioru i kostiumografia"

DOPUSZCZENIE DO ZŁOŻENIA PROJEKTU DYPLOMOWEGO W BOS	
Dydaktyczne	Zaliczenie wszystkich modułów i przedmiotów zajęć, w tym praktyk
Finansowe	Uregulowanie wszelkich zobowiązań finansowych wobec Uczelni
Praca dyplomowa	Złożenie wszelkich dokumentów i elementów składowych pracy dyplomowej opisanych w **Regulaminie Dyplomowania** oraz ujętych poniżej.
DOPUSZCZENIE DO OBRONY PRACY DYPLOMOWEJ Prosimy o zapoznanie się z Regulaminem Dyplomowania	
Termin złożenia:	• Złożenie wszystkich elementów pracy dyplomowej do BOS VIAMODA nie później niż do 28 lutego, w przypadku, gdy studia - zgodnie z programem studiów - kończą się w semestrze zimowym. • Jeżeli studia kończą się w semestrze letnim student składa pracę dyplomową najpóźniej do 15 września.
Część praktyczna	• Opracowanie i złożenie części praktycznej pracy (kolekcja czterech pełnych sylwetek wraz z pełną charakteryzacją postaci/każdej sylwetki). • Jeżeli część praktyczna zawiera inne elementy, powinny być one opatrzone następującymi elementami: logo Uczelni, Praca dyplomowa: TYTUŁ PRACY, autor: IMIĘ I NAZWISKO, rok AKTUALNY ROK; promotor: TYTUŁ/STOPIEŃ IMIĘ I NAZWISKO PROMOTORA PRACY.
Część opisowa	• Opracowanie i złożenie części opisowej w 2 (dwóch) egzemplarzach wydrukowanych – jeden w oprawie twardej, drugi w oprawie miękkiej. • Praca powinna być opatrzona pisemną akceptacją promotora z adnotacją: „Akceptuję pracę do obrony" lub „Dopuszczam pracę do obrony" (na pierwszej stronie pracy dyplomowej). • Część opisowa powinna zostać opracowana zgodnie z wytycznymi zawartymi w **Zasadach edycji prac dyplomowych**.
Prezentacja	• Prezentacja przedstawiająca najważniejsze elementy projektu, w szczególności część projektową pracy dyplomowej, która zostanie zaprezentowana przez studenta w trakcie egzaminu dyplomowego. • Prezentacja powinna być przygotowana w programie (PowerPoint / Key / Canva / InDesign) oraz zapisana w formacie PDF.

Projekt graficzny planszy	• Przygotowanie w formie graficznej planszy o wymiarach 70x100 cm, prezentującej najważniejsze elementy pracy dyplomowej, w tym część projektową. • W projekcie planszy powinny znajdować się następujące elementy: logo Uczelni, Praca dyplomowa: TYTUŁ PRACY, autor: IMIĘ I NAZWISKO, rok AKTUALNY ROK; promotor: TYTUŁ/STOPIEŃ IMIĘ I NAZWISKO PROMOTORA PRACY (czcionka Calibri 26 pkt; wyśrodkowanie).
BIO, zdjęcie i skrócony opis projektu	Przygotowanie w wersji elektronicznej: • BIO studenta (min. 1000 znaków ze spacjami) • Zdjęcie (nie musi być paszportowe, raczej kreatywne) • Opisu projektu i jego założeń (min. 1000 znaków ze spacjami)
Pendrive	Nagranie na pendrive (USB Key): • Część praktyczna zapisana w formacie PDF razem z dokumentacją elektroniczną elementów przedstawionych w części praktycznej, w tym wszystkich towarzyszących pracy dyplomowej form wizualnych np. sesja wizerunkowa, sesja lookbookowa, filmy, projekty identyfikacji wizualnej czy inne projekty graficzne. Wersja PDF zapisana na prendrive musi być tożsama z wersją drukowaną. • Część opisowa w dwóch formatach: PDF oraz WORD (max. 20MB). Obie wersje pracy zapisane na pendrive muszą być tożsame z wersją drukowaną. • Prezentacja. • Projekt graficzny planszy. • BIO, zdjęcie i skrócony opis projektu • Wszystkie elementy graficzne przedstawione w pracy dyplomowej, w tym: zdjęcia z sesji lookbook (każda sylwetka opisana numerem zdjęcie przód i zdjęcia tył). • Autorska muzyka (długość do 5 min) do pokazu kolekcji dyplomowej Pendrive powinien zostać złożony razem z pozostałymi elementami pracy dyplomowej.

Specjalność „ projektowanie komunikacji marki, fotografia i visual branding

DOPUSZCZENIE DO ZŁOŻENIA PROJEKTU DYPLOMOWEGO W BOS	
Dydaktyczne	Zaliczenie wszystkich modułów i przedmiotów zajęć, w tym praktyk
Finansowe	Uregulowanie wszelkich zobowiązań finansowych wobec Uczelni
Praca dyplomowa	Złożenie wszelkich dokumentów i elementów składowych pracy dyplomowej opisanych w **Regulaminie Dyplomowania** oraz ujętych poniżej.
DOPUSZCZENIE DO OBRONY PRACY DYPLOMOWEJ Prosimy o zapoznanie się z Regulaminem Dyplomowania	
Termin złożenia:	• Złożenie wszystkich elementów pracy dyplomowej do BOS VIAMODA nie później niż do 28 lutego, w przypadku, gdy studia - zgodnie z programem studiów - kończą się w semestrze zimowym. • Jeżeli studia kończą się w semestrze letnim student składa pracę dyplomową najpóźniej do 15 września.
Część praktyczna	• Opracowanie i złożenie części praktycznej pracy (np. album, katalog, brandbook) w 1 (jednym) egzemplarzu w formie drukowanej. • Część praktyczna powinna być opatrzona następującymi elementami: logo Uczelni, Praca dyplomowa: TYTUŁ PRACY, autor: IMIĘ I NAZWISKO, rok

	AKTUALNY ROK; promotor: TYTUŁ/STOPIEŃ IMIĘ I NAZWISKO PROMOTORA PRACY
Część opisowa	• Opracowanie i złożenie części opisowej w 2 (dwóch) egzemplarzach wydrukowanych – jeden w oprawie twardej, drugi w oprawie miękkiej. • Praca powinna być opatrzona pisemną akceptacją promotora z adnotacją: „Akceptuję pracę do obrony" lub „Dopuszczam pracę do obrony" (na pierwszej stronie pracy dyplomowej). • Część opisowa powinna zostać opracowana zgodnie z wytycznymi zawartymi w **Zasadach edycji prac dyplomowych**.
Prezentacja	• Prezentacja przedstawiająca najważniejsze elementy projektu, w szczególności część projektową pracy dyplomowej, która zostanie zaprezentowana przez studenta w trakcie egzaminu dyplomowego. • Prezentacja powinna być przygotowana w programie (PowerPoint / Key / Canva / InDesign) oraz zapisana w formacie PDF.
Projekt graficzny planszy	• Przygotowanie w formie graficznej planszy o wymiarach 70x100 cm, prezentującej najważniejsze elementy pracy dyplomowej, w tym część projektową. • W projekcie planszy powinny znajdować się następujące elementy: logo Uczelni, Praca dyplomowa: TYTUŁ PRACY, autor: IMIĘ I NAZWISKO, rok AKTUALNY ROK; promotor: TYTUŁ/STOPIEŃ IMIĘ I NAZWISKO PROMOTORA PRACY (czcionka Calibri 26 pkt; wyśrodkowanie)
BIO, zdjęcie i skrócony opis projektu	Przygotowanie w wersji elektronicznej: • BIO studenta (min. 1000 znaków ze spacjami) • Zdjęcie (nie musi być paszportowe, raczej kreatywne) • Opisu projektu i jego założeń (min. 1000 znaków ze spacjami)
Pendrive	Nagranie na pendrive (USB Key): • Część praktyczna zapisana w formacie PDF razem z dokumentacją elektroniczną elementów przedstawionych w części praktycznej, w tym wszystkich towarzyszących pracy dyplomowej form wizualnych np. sesja wizerunkowa, sesja lookbookowa, filmy, projekty identyfikacji wizualnej czy inne projekty graficzne. Wersja PDF zapisana na prendrive musi być tożsama z wersją drukowaną. • Część opisowa w dwóch formatach: PDF oraz WORD (max. 20MB). Obie wersje pracy zapisane na pendrive muszą być tożsame z wersją drukowaną. • Prezentacja. • Projekt graficzny planszy. • BIO, zdjęcie i skrócony opis projektu • Wszystkie elementy graficzne przedstawione w pracy dyplomowej. Pendrive powinien zostać złożony razem z pozostałymi elementami pracy dyplomowej.

Specjalność „ projektowanie komunikacji marki, fotografia i stylizacja"

DOPUSZCZENIE DO ZŁOŻENIA PROJEKTU DYPLOMOWEGO W BOS	
Dydaktyczne	Zaliczenie wszystkich modułów i przedmiotów zajęć, w tym praktyk
Finansowe	Uregulowanie wszelkich zobowiązań finansowych wobec Uczelni
Praca dyplomowa	Złożenie wszelkich dokumentów i elementów składowych pracy dyplomowej opisanych w **Regulaminie Dyplomowania** oraz ujętych poniżej.
DOPUSZCZENIE DO OBRONY PRACY DYPLOMOWEJ Prosimy o zapoznanie się z Regulaminem Dyplomowania	

Termin złożenia:	• Złożenie wszystkich elementów pracy dyplomowej do BOS VIAMODA nie później niż do 28 lutego, w przypadku, gdy studia - zgodnie z programem studiów - kończą się w semestrze zimowym. • Jeżeli studia kończą się w semestrze letnim student składa pracę dyplomową najpóźniej do 15 września.
Część praktyczna	• Opracowanie i złożenie części praktycznej pracy (10 pełnych stylizacji sylwetek, które powinny stanowić jedną spójną kolekcję wraz z dodatkami, akcesoriami, makijażem, fryzurą; edytorial / rozkładówka (wielostronicowa) w formie katalogu przedstawiającego wszystkie stylizacje. • Część praktyczna powinna być opatrzona następującymi elementami: logo Uczelni, Praca dyplomowa: TYTUŁ PRACY, autor: IMIĘ I NAZWISKO, rok AKTUALNY ROK; promotor: TYTUŁ/STOPIEŃ IMIĘ I NAZWISKO PROMOTORA PRACY
Część opisowa	• Opracowanie i złożenie części opisowej w 2 (dwóch) egzemplarzach wydrukowanych – jeden w oprawie twardej, drugi w oprawie miękkiej. • Praca powinna być opatrzona pisemną akceptacją promotora z adnotacją: „Akceptuję pracę do obrony" lub „Dopuszczam pracę do obrony" (na pierwszej stronie pracy dyplomowej). • Część opisowa powinna zostać opracowana zgodnie z wytycznymi zawartymi w **Zasadach edycji prac dyplomowych**.
Prezentacja	• Prezentacja przedstawiająca najważniejsze elementy projektu, w szczególności część projektową pracy dyplomowej, która zostanie zaprezentowana przez studenta w trakcie egzaminu dyplomowego. • Prezentacja powinna być przygotowana w programie (PowerPoint / Key / Canva / InDesign) oraz zapisana w formacie PDF.
Projekt graficzny planszy	• Przygotowanie w formie graficznej planszy o wymiarach 70x100 cm, prezentującej najważniejsze elementy pracy dyplomowej, w tym część projektową. • W projekcie planszy powinny znajdować się następujące elementy: logo Uczelni, Praca dyplomowa: TYTUŁ PRACY, autor: IMIĘ I NAZWISKO, rok AKTUALNY ROK; promotor: TYTUŁ/STOPIEŃ IMIĘ I NAZWISKO PROMOTORA PRACY (czcionka Calibri 26 pkt; wyśrodkowanie)
BIO, zdjęcie i skrócony opis projektu	Przygotowanie w wersji elektronicznej: • BIO studenta (min. 1000 znaków ze spacjami) • Zdjęcie (nie musi być paszportowe, raczej kreatywne) • Opisu projektu i jego założeń (min. 1000 znaków ze spacjami)
Pendrive	Nagranie na pendrive (USB Key): • Część praktyczna zapisana w formacie PDF razem z dokumentacją elektroniczną elementów przedstawionych w części praktycznej, w tym wszystkich towarzyszących pracy dyplomowej form wizualnych np. sesja wizerunkowa, sesja lookbookowa, filmy, projekty identyfikacji wizualnej czy inne projekty graficzne. Wersja PDF zapisana na prendrive musi być tożsama z wersją drukowaną. • Część opisowa w dwóch formatach: PDF oraz WORD (max. 20MB). Obie wersje pracy zapisane na pendrive muszą być tożsame z wersją drukowaną. • Prezentacja. • Projekt graficzny planszy. • BIO, zdjęcie i skrócony opis projektu • Wszystkie elementy graficzne przedstawione w pracy dyplomowej. Pendrive powinien zostać złożony razem z pozostałymi elementami pracy dyplomowej.